

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АПАСТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**



Утверждаю:  
Директор колледжа  
Ниматзянов И.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция

Базовая подготовка

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Срок обучения – 3 года 6 месяцев

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – **социально-экономический**

пгт Апастово, 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН. 01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **13.01.10 40.02.02 Правоохранительная деятельность** по программам подготовки специалистов среднего звена

Организация-разработчик: ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

Разработчики:

Вафин Айдар Рафизович – преподаватель общеобразовательных и профессиональных дисциплин.

Рассмотрено на ПЦК:

Протокол № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 2024г

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

решать с использованием компьютерной деятельности техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 часа;

самостоятельной работы 40 часов,

120 часов - обязательная часть.

**1.5. Компетенции, на формирование которых направлена учебная дисциплина:**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
теория	20
практические занятия	60
<b>Внеаудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
консультация	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 <b>Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности.</b> История развития информационных технологий. Области применения и классификация персональных компьютеров.		
<b>Тема 1.2. Информационные технологии и системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	2 <b>Основные понятия информационных технологий.</b> Информация. Информационные технологии. Информационная система. Классификация информационных систем.		
<b>Тема 1.3. Основы информационно и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	3
	3 <b>Информационная и компьютерная безопасность.</b> Классификация мер защиты. Компьютерные вирусы и антивирусная защита.	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Контроль права доступа и архивирование информации. Проверка и удаление вирусов с носителей. 2. Установка, обновление, удаление программ-антивирусов. Степень защиты.	4	
<b>Тема 1.4. Базовые (системное) и прикладные информационные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	3
	4 <b>Базовое (системное) и прикладное программное обеспечение.</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Использование прикладных программ.	2	
	<b>Практические занятия:</b> 3. Установка программного обеспечения.	2	

<b>технологии</b>			
<b>Раздел 2. Инструментальн ые средства информационны х технологий в профессиональн ой деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>16</b>
	5	<b>Основы работы текстового редактора.</b> Современные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MS Word. Набор текста документа. Редактирование и форматирование текстового документа.	2
	<b>Практические занятия:</b> 4. Работа с текстом: красная строка, буквица, деление на колонки, вставка рисунков. 5. Создание списков в MS Word. 6. Оформление документов, содержащих таблицы в MS Word. 7. Оформление формул в MS Word. Вставка колонтитулов в MS Word. 8. Создание деловых документов в MS Word. 9. Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. 10. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.		14
<b>Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>
	6	<b>Вычислительные возможности в MS Excel.</b> Ввод и редактирование данных. Абсолютная и относительная адресация. Статистические функции. Подбор параметра. Построение диаграмм.	2
	<b>Практические занятия:</b> 11. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 12. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel 13. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel 14. Подбор параметра. Организация обратного расчета в таблицах MS Excel 15. Построение диаграмм и графиков функций MS Excel		10
<b>Тема 2.3. Технологии использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	7	<b>Организация системы управления БД.</b> Понятие базы данных и СУБД. Функциональные возможности. Этапы разработки БД. Структура базы данных MS	2



<b>БД</b>		Access.		
	<b>Практические занятия:</b> 16. Создание таблиц БД. Редактирование и модификация таблиц БД. 17. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. 18. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. 19. Создание отчетов в СУБД MS Access. 20. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access.		10	
<b>Тема 2.4. Представление о программных средствах компьютерной графики и мультимедийных средах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	<b>3</b>
	8	<b>Компьютерная графика и мультимедийные среды.</b> Виды компьютерной графики. Форматы файлов. Мультимедиа технологии.	4	
	9	<b>Компьютерные презентации.</b> Современные способы организации презентаций. Требования к оформлению.		
	<b>Практические занятия:</b> 21. Создание и редактирование графических объектов с использованием средств растровой графики. 22. Создание и редактирование графических объектов с использованием средств векторной графики. 23. Создание интерактивной презентации.		6	
<b>Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы</b>				
<b>Тема 3.1. Справочно- правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>	<b>3</b>
	10	<b>Обзор компьютерных справочно-правовых систем.</b> Российские справочно-правовые системы и история их развития. Принципы выбора СПС.	2	
	<b>Практические занятия:</b> 24. Поиск документов по реквизитам документа. 25. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком СПС. 26. Работа со списком найденных документов. Справочная информация. Работа с папками. 27. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. 28. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов.		10	

<b>Раздел 4. Электронные коммуникации в профессионально й деятельности</b>			
<b>Тема 4.1. Телекоммуникац ионные системы и сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	<b>Компьютерные сети.</b> Виды компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	2
	<b>Практические занятия:</b> 29. Электронная почта. 30. Поиск информации в глобальной сети Интернет.		4
	<b>Консультация</b>		
			<b>Экзамен</b>
			<b>Всего: 80</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал, программы;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2–е изд.– М: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2–е изд.– М: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://inf.1september.ru>. – Загл. с экрана.
2. Научно-технический и научно-производственный журнал по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT>. – Загл. с экрана.
3. Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info>. – Загл. с экрана.

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osp.ru>. – Загл. с экрана.
5. IT – справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.volva.biz/info/it2/eit?> – Загл. с экрана.
6. Журнал «Информатика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://inf.1september.ru/>– Загл. с экрана.
7. **Научно-методический журнал «Информатика и образование»** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://infojournal.ru/journal/info/> – Загл. с экрана.
8. Журнал «Мир ПК» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osp.ru/pcworld/#/home>– Загл. с экрана.
9. **Научный журнал «Информатика и ее применения»** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ipiran.ru/journal/issues/>– Загл. с экрана.
10. Газета «Компьютерра» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old.computerra.ru/offline/>– Загл. с экрана.
11. Журнал «Системный администратор» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://samag.ru>– Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>                      решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p>	<p>ОК 6,7, 10 ПК 1.10</p>	<p>- оценка выполнения практических заданий;                      - оценка выполнения самостоятельных работ;</p>
<p>работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p>	<p>ОК 9, 10 ПК 1.10</p>	
<p>предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p>	<p>ОК 7, 10 ПК 1.10</p>	
<p><b>в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>                      основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;                      состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</p>	<p>ОК 6,7</p>	<p>- оценка выполнения тестовых заданий;                      - письменный, устный опрос;                      - оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых</p>	<p>ПК 1.10</p>	

СИСТЕМ.		
---------	--	--